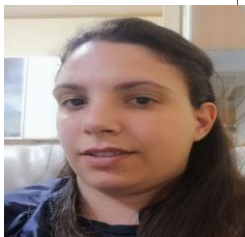


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IANNONE RITA
VIA SEMETELLE,26 -ANGRI-84012 (SA)
3338707299

r.iannone1209@libero.it

ITALIANA

25/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2011 – Agosto 2012
Pastificio “IL PIACERE DELLA TAVOLA” di Iannone Santolo

Pastificio artigianale
Addetta alle vendite
Addetta alle vendite

Ottobre 2012 – Aprile 2013
Call center “2C srl” di Castano Leonardo
Call center
Operatore telefonico
Operatore telefonico

Ottobre 2016 – Marzo 2017
Concessionaria “GRN AUTO”
Concessionaria auto Ford
Addetta alle pulizie
Pulizia della sede

Giugno 2017 – Dicembre 2017
Outlet abbigliamento “FASHIONKIDS OUTLET” di Novi Valentina
Abbigliamento 0-16
Addetta alle vendite
Addetta alle vendite, magazziniere

Dicembre 2019 – Giugno 2020
Pastificio “IL PIACERE DELLA TAVOLA”
Pastificio artigianale
Addetta alla vendita
Addetta alla vendita

Luglio 2020 a oggi
Climacomfort srls
Installazione e manutenzione di a/c
Contabile
Segretaria contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma conseguito nell'anno 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “G.Fortunato” Angri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto, scienza delle finanze
- Qualifica conseguita Perito commerciale, 92/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

IL LAVORO DI GRUPPO MI SOSTIENE E MI SPINGE AD OPERARE NEL MIGLIORE DEI MODI

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE , INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Patente di guida B, ECDL

City & Guilds level 1

DELF B2