

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ANTUONO GIUSEPPINA**
Indirizzo **VIA DEI GOTI 136, 84012, ANGRI, (SA)**
Telefono **340-4131177**
Fax
E-mail Dantuono.giusy@libero.it giusydantuono@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 MAGGIO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 novembre 2013-ad oggi

UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI
ASSO- CONSUM- STUDIO LEGALE D'ANTUONO

Avvocato

Ho gestito direttamente l'associazione occupandomi dei rapporti con l'utenza e della Risoluzione di tutte le controversie concernenti il diritto dei consumatori nonché le numerose questioni che involgono le problematiche del rapporto tra cittadini e amministrazione comunale (tra cui le sanzioni amministrative 689/81, i risarcimenti derivanti da allagamenti o insidie stradali, il contenzioso di lavoro, le azioni esecutive, oltre alle ordinarie cause attive e passive nei confronti del Comune pendenti avanti agli organi di giustizia ordinaria nonché tributaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 Febbraio 2013- 30 settembre 2017.

Studio legale Serafino, Via R. Serafino, Striano (NA)

Studio Legale (diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, adozioni internazionali)

Avvocato

ho gestito le cause civili e di diritto del lavoro attraverso attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale, studio dei vari atti e ricerca della soluzione più idonea, predisposizione di comparse di costituzione e risposta, atti di citazione, procedure esecutive, recupero crediti in via giudiziale e stragiudiziale.

Ho gestito processi penali, compresa partecipazione udienza, redazione memorie difensive e costituzione di parte civile.

Ho collaborato nello studio e nell'elaborazione di pareri legali.

- Date (da – a) **09 settembre 2011- 30 gennaio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Dalia, Via F. Paolo Volpe 37, Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio legale (diritto penale)
II° Tirocinio Pratico presso Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato abilitato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **03 Maggio 2010- 09 Settembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale D'Aragona, Corso Vittorio Emanuele, Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio legale (diritto civile, diritto mobiliare, immobiliare e diritto bancario)
- Tipo di impiego I° Tirocinio Pratico presso Studio Legale
- Principali mansioni e responsabilità Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **04 Aprile 2017**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (SA).

Qualifica conseguita Iscritto nell'albo degli Avvocati
 Tipo impiego
 Principali mansioni e responsabilità Indirizzi e Specializzazioni
 diritto civile;
 diritto bancario;
 infortunistica stradale;
 risarcimento danni;
 diritto del lavoro;
 diritto penale;
 procedure esecutive.

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **30 novembre 2015**
 Qualifica conseguita Corte di Appello di Salerno
 Tipo impiego
 Principali mansioni e responsabilità Abilitazione all'esercizio della professione forense

Date (da – a) **14 Luglio 2010**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno

Qualifica conseguita Laurea magistrale in giurisprudenza
 Livello nella classificazione nazionale Dottore in Giurisprudenza
 Tesi in Procedura penale "I limiti operativi dell'ingiusta detenzione".
 Voto :106/110

FORMAZIONE

Date (da – a)	<u>13 giugno 2017</u>
Tipo di azienda o settore	ASSO-CONSUM
Tipo di impiego	Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale sul tema : “ I diritti dei consumatori- Forme di responsabilità e tutela alla luce del D.lgs. 206/2005, per un totale di 17 ore.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e partecipazione,
Date (da – a)	<u>02-03 maggio 2017</u>
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Salerno – Scuola di Giurisprudenza
Tipo di impiego	Corso su “ La radicalizzazione nei circuiti penitenziari : Terrorismo, criminalità organizzata e microcriminalità tra prevenzione terziaria e associazioni differenziali, per un totale di 16 ore.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e frequenza.
Date (da – a)	<u>06 febbraio 2017</u>
Tipo di azienda o settore	Consiglio dell’Ordine di Avvocati di Nocera Inferiore
Tipo di impiego	Specializzazione : “ Corso per la difesa d’ufficio “, per un totale di due anni.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di idoneità.
Date (da – a)	<u>30 ottobre 2014</u>
Tipo di azienda o settore	Telecom Italia
Tipo di impiego	Corso di aggiornamento professionale “ Conciliatore Telecom Italia “, per un totale di 30 ore.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ed idoneità.

Date (da – a) **01 Gennaio 2011**

Tipo di azienda
o settore Organismo di Conciliazione del Foro di Nocera Inferiore

Tipo di impiego Corso di specializzazione “ Mediatore civile e commerciale “.

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione ed idoneità.

Date (da – a) **3 Novembre- 1 Dicembre 2011**

Tipo di azienda
o settore Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno

Tipo di impiego Corso di aggiornamento e qualificazione professionale
P.O.F. Procedura penale della durata di 05 settimane.

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) **06 ottobre 2004- 10 novembre 2004**

Tipo di azienda
o settore Università degli Studi di Salerno

Tipo di impiego Corso finalizzato alla diffusione delle tecnologie informatiche della durata di 30 ore.

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'esperienza professionale oltre che formativa quale docente in corsi di formazione. Estremamente predisposto ai contatti ed alle relazioni interpersonali ed attitudine al lavoro in team. Ottima capacità espositiva ed espressiva. Volonteroso, determinato e motivato nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

capacità di analizzare ed affrontare più problemi e tematiche contemporaneamente e di fornire in tempi rapidi le soluzioni più idonee.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e del sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza della navigazione in Internet. (Attestato corso di formazione ed esame informatica giuridica)

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta GIUSEPPINA D'ANTUONO, nato a Nocera Inferiore (SA), il 30/05/1984:

a) CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste dall'**art. 76 del D.P.R. n. 445/2000** per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e in conformità agli **artt. 19, 38, 46, 47 e 48 del medesimo decreto**;

b) DICHIARA che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono in tutto conformi a verità e agli originali dei titoli vantati.

c) AUTORIZZA al trattamento dei dati personali
Dichiarazione resa, confermata e sottoscritta.

Giuseppina D'Antuono